

Этап 4: Маркетинг - путь к успеху



12 советов для работы с прессой

1) Пишите грамотно

Убедитесь, что ваш материал для прессы не содержит синтаксических и орфографических ошибок. Внимательно проверьте материал, прежде чем отправить его в печатный орган – если возможно, проверяйте в две руки.

2) Пишите хорошим стилем

Купите экземпляр “Руководства по стилю” *Ассошиейтид Пресс* и изучите требования по стилю для журналистов.

3) Публикуйте только материал, заслуживающий внимания

Объективно оцените материал, прежде чем передавать его в печать. Спросите себя – имеет ли ваш материал местное, региональное или национальное значение. Что в нем может привлечь внимание прессы?

4) Отвечайте на звонки представителей прессы немедленно

Звонок репортера должен иметь самый большой приоритет. Если вы должны перезвонить, не откладывайте это на “после ланча” или “потом” - звоните СЕЙЧАС ЖЕ.

5) Согласуйте свою работу с расписанием репортера

Работа с прессой требует гибкости. Репортеры часто звонят в последний момент, фотограф может явиться без предупреждения. Если вы будете считаться с их расписанием, это поможет вам, когда настанет ваша очередь обратиться в прессу за помощью, если потребуется опубликовать сообщение о важном мероприятии или событии.

6) Уважайте занятость репортера

Если вы звоните в редакцию, постарайтесь прежде узнать, какое время у них наиболее занятое. Если вы не знаете, то прежде чем начать разговор, спросите у репортера, есть ли у него время разговаривать с вами.

7) Назначьте одного представителя от вашей организации

Помимо исполнительного директора, от вашей организации должен быть назначен один представитель для контактов с прессой. Это позволит вашей организации иметь “один голос” и избежать недоразумений, которые могут попасть на страницы печати или на радио.

8) Объясните условия работы фотографам и кинооператорам до их прибытия

Если вы хотите продемонстрировать исторические памятники, и у вас существуют правила о том, где могут снимать фотографы и кинооператоры, а где нет, и где их должен сопровождать сотрудник, оговорите все эти условия заранее, чтобы не было недоразумений, когда приедут фотографы.

9) НИКОГДА не говорите неправду прессе

Если репортер задает вам вопрос и вы не можете на него ответить, не говорите неправду. Скажите ему, что вы не можете ответить на этот вопрос, и переключите разговор на другой предмет, или сообщите новую информацию по обсуждаемой теме.

10) Не будьте назойливым

Никогда не звоните редактору и не спрашивайте его “Вы получили мой факс? (e-mail, сообщение)” или “Когда же выйдет моя статья?” Такое поведение означает, что вы указываете редактору, что он должен делать, что оставит у него неприятное впечатление.

11) Не жалуйтесь

За исключением случаев грубых ошибок или искажения фактов, никогда не звоните журналисту и не жалуйтесь на несущественные неточности. Если тон статьи благожелательный по отношению к вашей организации, считайте, что это успех.

12) Всегда говорите спасибо

Если в результате ваших рассказов в прессе появилась большая статья, обязательно напишите письмо с благодарностью или выразите по телефону признательность.

